УТВЕРЖДЕН

Приказом Министра

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении административного

регламента Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области по предоставлению государственной услуги по подготовке заключений Правительства Свердловской области по проектам документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с территорией Свердловской области, и муниципальных образований, расположенных на территории

Свердловской области»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**Министерства строительства и развития инфраструктуры**

**Свердловской области по предоставлению государственной услуги по подготовке заключений Правительства Свердловской области по проектам документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с территорией Свердловской области, и муниципальных образований, расположенных на территории**

**Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) в ходе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителем, иными органами государственной власти, участвующими при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителем являются высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с территорией Свердловской области;

3. Заявителем являются главы муниципальных образований Свердловской области.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в форме:

- информационных материалов, размещаемых на стендах в здании Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Министерство) в местах непосредственного предоставления государственной услуги;

- публикаций в средствах массовой информации;

- информации, размещенной на официальном Интернет-сайте Министерства;

- консультирования заявителей;

- информации по вопросам предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления указанной услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области».

 5. Место нахождения Министерства, предоставляющего государственную услугу:

**-** юридический адрес: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

- почтовый адрес для направления документов и обращений: 620219, г.Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

- адрес электронной почты: minstroy@gov66.ru, bezborodko@gov66.ru.

 Телефон справочной службы Министерства: (343) 350-80-00; (343) 371-05-39.

 Сайт: gosuslugi.ru, minstroy.gossaas.ru.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, электронном адресе, порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. График приема граждан специалистами Министерства, время их перерыва для отдыха и питания устанавливается приказом Министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области. Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы, адресе официального Интернет-сайта размещаются при входе в помещение Министерства для обозрения.

На стендах в Министерстве размещаются следующие информационные материалы:

- образец заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- график работы специалистов Министерства, осуществляющих прием и консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- основания отказа в предоставлении государственной услуги;

- основания для прекращения предоставления государственной услуги.

7. Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги может осуществляться:

- при личном обращении;

- по телефону;

- по письменным обращениям;

- по электронной почте;

- посредством Интернет-сайта.

График работы Министерства с понедельника по четверг с 8-30 до 17-30, в пятницу с 8-30 до 16-18.

 Время перерыва специалистов, осуществляющих прием посетителей для консультирования по процедуре предоставления государственной услуги: с 12-00 до 12-48.

При консультировании по письменным обращениям либо по электронной почте ответ на обращение направляется в адрес заявителя в срок не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления обращения.

При осуществлении консультирования по телефону специалисты отдела реализации градостроительной политики Министерства (далее – отдел) в соответствии с поступившим запросом предоставляют информацию:

- о порядке предоставления государственной услуги;

- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- о порядке предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления;

- о ходе рассмотрения документов;

- о принятом по конкретному заявлению решении;

- о номере, дате регистрации и дате выдачи заключения Правительства Свердловской области по проекту документа территориального планирования (далее – заключение).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Министерства подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. Время разговора с должностным лицом отдела по телефону не должно превышать десяти минут. В случае если должностное лицо отдела, принявшее звонок, устанавливает, что не имеет возможности самостоятельно предоставить необходимую информацию в установленный срок, должностное лицо отдела обязано переадресовать (перевести) телефонный звонок другому должностному лицу отдела или сообщить телефонный номер, по которому лицо, обратившееся за получением информации, может ее получить.

Иная информация предоставляется только в письменной форме на основании письменного обращения заявителя.

8. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга «Подготовка заключений Правительства Свердловской области по проектам документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с территорией Свердловской области, и муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области».

Наименование исполнительного органа государственной власти

Свердловской области, предоставляющего государственную услугу

10. Государственную услугу предоставляет Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области.

Наименование органов и учреждений, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

11. При предоставлении государственной услуги могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, следующие органы и учреждения:

- отраслевые исполнительные органы государственной власти Свердловской области;

- органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области;

- исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, имеющие общую границу с территорией Свердловской области;

- хозяйствующие субъекты, осуществляющие подготовку проектов документов территориального планирования.

12. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Описание результата предоставления гражданам государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является заключение Правительства Свердловской области по проекту документа территориального планирования субъекта Российской Федерации, имеющего общую границу с территорией Свердловской области, или муниципального образования Свердловской области, утвержденное Председателем Правительства Свердловской области (далее – Заключение).

Срок предоставления государственной услуги

14. Выдача заключения Правительства Свердловской области по проекту документа территориального планирования субъекта Российской Федерации, имеющего общую границу с территорией Свердловской области, или муниципального образования Свердловской области, отказ в выдаче такого Заключения с указанием причин отказа, осуществляется в течение 3 месяцев с даты приёма (регистрации) заявления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,

возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

15. Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги регулируются:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Российская газета», 2004, 30 декабря, № 290) (в ред. Федеральных законов от 22.07.2005 N 117-ФЗ, от 31.12.2005 N 199-ФЗ, от 31.12.2005 N 210-ФЗ, от 03.06.2006 N 73-ФЗ, от 27.07.2006 N 143-ФЗ, от 04.12.2006 N 201-ФЗ, от 18.12.2006 N 232-ФЗ, от 29.12.2006 N 258-ФЗ, от 10.05.2007 N 69-ФЗ, от 24.07.2007 N 215-ФЗ, от 30.10.2007 N 240-ФЗ, от 08.11.2007 N 257-ФЗ, от 04.12.2007 N 324-ФЗ, от 13.05.2008 N 66-ФЗ, от 16.05.2008 N 75-ФЗ, от 14.07.2008 N 118-ФЗ, от 22.07.2008 N 148-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 25.12.2008 N 281-ФЗ, от 30.12.2008 N 309-ФЗ, от 17.07.2009 N 164-ФЗ, от 23.11.2009 N 261-ФЗ, от 27.12.2009 N 343-ФЗ, от 27.07.2010 N 226-ФЗ, от 27.07.2010 N 240-ФЗ, от 22.11.2010 N 305-ФЗ, от 29.11.2010 N 314-ФЗ, от 20.03.2011 N 41-ФЗ, от 21.04.2011 N 69-ФЗ, от 01.07.2011 N 169-ФЗ, от 11.07.2011 N 190-ФЗ, от 11.07.2011 N 200-ФЗ, от 18.07.2011 N 215-ФЗ, от 18.07.2011 N 224-ФЗ, от 18.07.2011 N 242-ФЗ, от 18.07.2011 N 243-ФЗ, от 19.07.2011 N 246-ФЗ, от 21.07.2011 N 257-ФЗ, от 28.11.2011 N 337-ФЗ, от 30.11.2011 N 364-ФЗ, от 06.12.2011 N 401-ФЗ, от 25.06.2012 N 93-ФЗ, от 20.07.2012 N 120-ФЗ, от 28.07.2012 N 133-ФЗ, от 12.11.2012 N 179-ФЗ, от 30.12.2012 N 289-ФЗ, от 30.12.2012 N 318-ФЗ, от 04.03.2013 N 21-ФЗ, от 04.03.2013 N 22-ФЗ, от 05.04.2013 N 43-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 30.12.2012 N 294-ФЗ);

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года №136-ФЗ («Российская газета», 2001, 30 октября, № 211-212) (в ред. Федеральных законов от 30.06.2003 N 86-ФЗ, от 29.06.2004 N 58-ФЗ, от 03.10.2004 N 123-ФЗ, от 21.12.2004 N 172-ФЗ, от 29.12.2004 N 189-ФЗ, от 29.12.2004 N 191-ФЗ, от 07.03.2005 N 15-ФЗ, от 21.07.2005 N 111-ФЗ, от 22.07.2005 N 117-ФЗ, от 31.12.2005 N 206-ФЗ, от 17.04.2006 N 53-ФЗ, от 03.06.2006 N 73-ФЗ, от 30.06.2006 N 92-ФЗ, от 30.06.2006 N 93-ФЗ, от 27.07.2006 N 154-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 04.12.2006 N 201-ФЗ, от 04.12.2006 N 204-ФЗ, от 18.12.2006 N 232-ФЗ, от 29.12.2006 N 260-ФЗ, от 29.12.2006 N 261-ФЗ, от 28.02.2007 N 21-ФЗ, от 10.05.2007 N 69-ФЗ, от 19.06.2007 N 102-ФЗ, от 24.07.2007 N 212-ФЗ, от 30.10.2007 N 240-ФЗ, от 08.11.2007 N 257-ФЗ, от 13.05.2008 N 66-ФЗ, от 13.05.2008 N 68-ФЗ, от 14.07.2008 N 118-ФЗ, от 22.07.2008 N 141-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 25.12.2008 N 281-ФЗ, от 30.12.2008 N 311-ФЗ, от 14.03.2009 N 32-ФЗ, от 17.07.2009 N 145-ФЗ, от 17.07.2009 N 164-ФЗ, от 24.07.2009 N 209-ФЗ, от 25.12.2009 N 340-ФЗ, от 27.12.2009 N 343-ФЗ, от 27.12.2009 N 365-ФЗ, от 22.07.2010 N 167-ФЗ, от 29.12.2010 N 435-ФЗ, от 29.12.2010 N 442-ФЗ, от 20.03.2011 N 41-ФЗ, от 05.04.2011 N 56-ФЗ, от 14.06.2011 N 138-ФЗ, от 01.07.2011 N 169-ФЗ, от 11.07.2011 N 193-ФЗ, от 18.07.2011 N 214-ФЗ, от 18.07.2011 N 215-ФЗ, от 18.07.2011 N 219-ФЗ, от 18.07.2011 N 242-ФЗ, от 19.07.2011 N 246-ФЗ, от 21.07.2011 N 257-ФЗ, от 21.11.2011 N 331-ФЗ, от 30.11.2011 N 349-ФЗ, от 30.11.2011 N 365-ФЗ, от 06.12.2011 N 401-ФЗ, от 07.12.2011 N 417-ФЗ, от 08.12.2011 N 423-ФЗ, от 08.12.2011 N 424-ФЗ, от 12.12.2011 N 425-ФЗ, от 12.12.2011 N 427-ФЗ, от 25.06.2012 N 93-ФЗ, от 28.07.2012 N 133-ФЗ, от 30.12.2012 N 318-ФЗ, от 04.03.2013 N 21-ФЗ, от 05.04.2013 N 55-ФЗ);

- Федеральным законом от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» («Российская газета», 2004, 30 декабря, № 290) (в редакции Федеральных законов от 21.07.2005 № 111-ФЗ, от 17.04.2006 № 53-ФЗ, от 03.06.2006 № 73-ФЗ, от 04.12.2006 № 201-ФЗ, от 18.12.2006 №232-ФЗ, от 10.05.2007 № 69-ФЗ, от 30.10.2007 № 240-ФЗ, от 08.11.2007 № 261-ФЗ, от 13.05.2008 № 66-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 14.03.2009 № 32-ФЗ, от 08.05.2009 № 93-ФЗ, от 25.12.2009 № 340-ФЗ, от 20.03.2011 № 41-ФЗ, от 01.07.2011 № 169-ФЗ, от 12.07.2011 № 209-ФЗ, от 19.07.2011 № 246-ФЗ);

- Федеральным законом от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве» («Российская газета», 2001, 23 июня, № 118-119) (в редакции Федеральных законов от 18.07.2005 № 87-ФЗ, от 04.12.2006 № 201-ФЗ, от 13.05.2008 № 66-ФЗ, от 23.07.2008 №160-ФЗ, от 18.07.2011 № 242-ФЗ);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 г. № 178 «Об утверждении Положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации и проектов документов территориального планирования муниципальных образований» («Собрание законодательства РФ», 2007, 02 апреля, № 14) (в редакции Постановлений Правительства РФ от 16.01.2010 № 2, от 22.02.2012 № 152);

- постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 29.10.2002 г. № 150 «Об утверждении инструкции о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» в части, не противоречащей Градостроительному кодексу Российской Федерации («Российская газета», 2003, 27 февраля, № 38);

- законом Свердловской области от 19 октября 2007 года № 100-ОЗ «О документах территориального планирования муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» (Собрание законодательства Свердловской области, 2008, 11 января, № 10, ст. 1528) (в редакции Законов Свердловской области от 23.05.2011 № 30-ОЗ, от 08.06.2012 № 53-ОЗ, от 04.02.2013 № 1-ОЗ);

- постановлением Областной Думы Законодательного Собрания Свердловской области от 03.12.2004 г. № 1064-ПОД «О Правилах описания границ территорий и оформления схематических карт при подготовке соответствующих проектов законов Свердловской области» (Собрание законодательства Свердловской области, 2005, 01 февраля, № 12, ст. 2056);

- Схемой территориального планирования Свердловской области, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 31.08.2009 г. № 1000-ПП (Собрание законодательства Свердловской области, 2009, 01 октября, №8-3 (2009), ст. 1079);

- постановлением Правительства Свердловской области от 28.04.2008 г. № 388-ПП «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения проектов документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с территорией Свердловской области, и муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и подготовки заключений» (Собрание законодательства Свердловской области, 2008, 09 июня, № 4-2, ст. 536) (в редакции Постановлений Правительства Свердловской области от 20.09.2010 № 1372-ПП, от 02.03.2011 № 172-ПП, от 05.09.2012 № 964-ПП, от 16.04.2013 № 506-ПП);

- постановлением Правительства Свердловской области от 16 ноября 2011 г. №1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» ("Областная газета", № 441-442, 25.11.2011) (в редакции Постановления Правительства Свердловской области от 03.04.2013 №414-ПП);

 -постановлением Правительства Свердловской области от 05.09.2012 г. № 963-ПП «Об утверждении положения, структуры, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области» («Областная газета», 2012, 14 сентября, № 364-365) (в редакции Постановлений Правительства Свердловской области от 21.12.2012 № 1504-ПП, от 16.04.2013 г. № 508-ПП).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии

с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

к настоящему административному регламенту

16. Для предоставления государственной услуги заявителем представляется:

- уведомление об обеспечении доступа к проекту документа территориального планирования и материалам по его обоснованию (далее – уведомление) в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее - ФГИС ТП) (Приложение №1)

и (или)

- заявление о направлении проекта документа территориального планирования на согласование с Правительством Свердловской области (Приложение № 2) с обязательным приложением сопроводительного письма (Приложение №3).

В случае если проект содержит материалы с грифом «секретно» или пометкой ДСП и не может быть размещен во ФГИС ТП, одновременно с заявлением представляется сопроводительное письмо в спецчасть Министерства в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» и Федеральным Законом от 20.02.1995 г. №29-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации».

16.1. К заявлению прилагаются:

1) проект документа территориального планирования в полном объеме и материалы по обоснованию предложений проекта на электронном носителе в 9 экземплярах с рекомендуемым форматом представляемых графических материалов (карт, схем) - TIFF (JPG);

2) сопроводительное письмо о направлении проекта документа территориального планирования в спецчасть Министерства;

16.2. К сопроводительному письму прилагается проект документа территориального планирования в полном объеме на бумажном и электронном носителях в одном экземпляре с рекомендуемым форматом представляемых графических материалов (карт, схем) - TIFF (JPG).

Документом, подтверждающим полномочия представителя, является доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов,

 необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить

17. Документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги (согласно федеральному закону № 210-ФЗ от 27 июля 2010 года), не требуется.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления государственной услуги

18. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) отсутствие предмета согласования в проекте документа территориального планирования:

- в проекте документа территориального планирования субъекта Российской Федерации, имеющего общую границу с территорией Свердловской области, нет предложений по установлению зон с особыми условиями использования территорий и зон планируемого размещения объектов капитального строительства регионального значения, размещение которых может оказать негативное воздействие на окружающую среду на территории Свердловской области;

- в проекте документа территориального планирования муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, нет предложений по изменению существующих или в соответствии со схемой территориального планирования Свердловской области планируемых границ земель сельскохозяйственного назначения; границ земель особо охраняемых природных территорий регионального значения; границ земельных участков, находящихся в собственности Свердловской области; границ территорий объектов культурного наследия; границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства регионального значения и планируемое размещение объектов капитального строительства местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территории Свердловской области.

2) отсутствие одного из документов, либо предоставление документов с нарушением требований установленных пунктом 16.1 и 16.2 настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа

в предоставлении государственной услуги

19. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является письменное обращение заявителя о приостановлении оказания государственной услуги для устранения замечаний по предложениям отраслевых органов, содержащих положения об отказе в согласовании проекта документа территориального планирования.

20. Оснований для отказа предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для прекращения

в предоставлении государственной услуги

21. Оснований для прекращения в предоставлении государственной услуги Министерством законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

22. Основаниями для прекращения в предоставлении государственной услуги является отзыв направленных материалов получателем государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги

23. Необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги «Подготовка заключений Правительства Свердловской области по проектам документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с территорией Свердловской области, и муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» является:

23.1 Направление в исполнительные органы государственной власти Свердловской области (далее - отраслевые органы), уполномоченные Правительством Свердловской области на рассмотрение проектов документов территориального планирования по вопросам, входящим в компетенцию таких отраслевых органов для получения от них предложений по согласованию проекта документа территориального планирования или предложений об отказе в согласовании проекта документа территориального планирования (далее – предложения отраслевых органов) (Приложение №4).

23.2 Получение предложений отраслевых органов содержащих:

- при рассмотрении проекта документа территориального планирования субъекта Российской Федерации, имеющего общую границу с территорией Свердловской области, должны быть выявлены и указаны негативные и позитивные последствия предлагаемого установления зон с особыми условиями использования территорий и зон планируемого размещения объектов капитального строительства регионального значения, размещение которых может оказать негативное воздействие на окружающую среду на территории Свердловской области, в случаях, если такой документ территориального планирования содержит предложения об установлении таких зон, по вопросам, определенным для рассмотрения Правительством Свердловской области соответствующему отраслевому органу, и представлены выводы, на основании которых принято решение о возможности согласования такого проекта документа территориального планирования либо о невозможности согласовать проект с указанием причин отклонения от согласования;

- при рассмотрении проекта документа территориального планирования муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, должны быть выявлены и указаны негативные и позитивные последствия предлагаемого изменения существующих или в соответствии со схемой территориального планирования Свердловской области планируемых границ земель сельскохозяйственного назначения, границ земель особо охраняемых природных территорий регионального значения, границ земельных участков, находящихся в собственности Свердловской области, границ территорий объектов культурного наследия, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства регионального значения и планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территории Свердловской, в случаях, если такой документ территориального планирования содержит предложения об изменении таких границ, по вопросам, определенным для рассмотрения Правительством Свердловской области соответствующему отраслевому органу, и представлены выводы, на основании которых принято решение о возможности (невозможности, с указанием причин) согласования такого проекта документа территориального планирования.

23.3 Оформление Акта о неполучении Предложений отраслевых органов (Приложение №5) в порядке, установленном Типовой инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Свердловской области на основании Сводки предложений по проекту документа территориального планирования, выполненной по рекомендуемой форме (Приложение №6).

23.4 Проведение согласительного совещания при наличии мотивированных Предложений отраслевых органов, содержащих положения об отказе в согласовании проекта документа территориального планирования в составе:

- заместитель министра, главный архитектор Свердловской области;

- начальник отдела Министерства;

- специалисты отдела Министерства;

- представители отраслевых органов, подготовившие Предложения, содержащие положения об отказе в согласовании проекта документа территориального планирования;

- заявитель.

23.5 Оформление Протокола согласительного совещания в порядке, установленном Типовой инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Свердловской области.

23.6 Подготовка Заключения Правительства Свердловской области по проекту документа территориального планирования.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины

или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

24. Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

о предоставлении государственной услуги и при получении

результата предоставления государственной услуги

25. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и при получении результата не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги

26. Общий максимальный срок приема и регистрации уведомления не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

27. Общий максимальный срок приема заявления с необходимыми документами, их проверка и регистрация не может превышать 60 минут на каждого заявителя.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

28. Места предоставления государственной услуги должны отвечать следующим требованиям.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалетов).

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов государственной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

В помещениях для должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, и местах ожидания и приема граждан необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении Министерства и на официальном сайте Министерства.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества государственной услуги

29. Показателем доступности и качества государственной услуги является возможность:

- обращаться за устной консультацией и направлять письменный запрос о предоставлении государственной услуги в Министерство;

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства;

- получать ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

- обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

30. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

- своевременность, полнота предоставления государственной услуги;

- достоверность и полнота информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги;

- удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

31. При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя со специалистом Министерства осуществляется в следующих случаях:

- устная консультация о порядке и ходе предоставления государственной услуги;

- прием заявления с необходимыми документами.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления

государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления

государственных услуг и особенности предоставления государственной услуги

32. Обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой государственной услуге в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг не предусмотрено.

33. Обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой государственной услуге предусмотрено на Портале государственных услуг Российской Федерации, на официальном сайте Министерства.

34. Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием официального сайта Министерства (раздел «Градостроительство») мониторинг хода предоставления государственной услуги.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных**

**процедур (действий), требования к порядку их выполнения**

35.Последовательность действий по предоставлению заявителю государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация уведомления и (или)

- прием заявления заявителя, прилагаемых к нему документов;

- проверка на наличие необходимого и правильно оформленного комплекта документов, их соответствие требованиям, предъявляемых к документам для предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, оповещение заявителя о принятом решении;

- регистрация заявления заявителя;

- подготовка, регистрация и передача заявителю отказа в предоставлении государственной услуги;

- письменное уведомление специалистов отдела Министерства о поступлении и принятии проекта документа территориального планирования на рассмотрение;

- рассмотрение проекта документа территориального планирования специалистами отдела Министерства в соответствии с их компетенцией, установленной Положением об отделе, подготовка обоснованных и мотивированных предложений по согласованию проекта документа территориального планирования или обоснованных и мотивированных предложений об отклонении его от согласования (далее - предложения отдела Министерства);

- направление уведомления и (или) проекта документа территориального планирования в отраслевые органы для подготовки ими предложений отраслевых органов;

- получение и регистрация предложений отраслевых органов;

- подготовка акта о неполучении предложений отраслевых органов;

- проведение согласительных совещаний;

- подготовка проекта заключения;

- направление проекта заключения Председателю Правительства Свердловской области на утверждение, получение заключения после его утверждения;

- передача утвержденного заключения заявителю.

36. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 7 к регламенту.

Прием заявления с необходимыми документами,

их первичная проверка и регистрация

37. Основанием для начала административной процедуры является уведомление и (или) заявление заявителя о подготовке заключения Правительства Свердловской области по проекту документа территориального планирования.

Документы, перечисленные в пункте 16 настоящего административного регламента, принимаются как в подлинниках, так и в копиях (ксерокопиях), заверенных заявителем.

Заявление должно содержать в приложении сопроводительное письмо о направлении проекта документа территориального планирования в спецчасть Министерства.

Датой обращения в Министерство за предоставлением государственной услуги считается дата регистрации уведомления и (или) заявления заявителя. Заявление подлежит регистрации после получения отметки о принятии сопроводительного письма специалистом спецчасти Министерства.

38. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры «Прием и регистрация уведомления о подготовке заключения Правительства Свердловской области по проекту документа территориального планирования» не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

39. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры «Прием заявления о подготовке заключения Правительства Свердловской области по проекту документа территориального планирования с необходимыми документами, их проверка и регистрация» не может превышать 60 минут на каждого заявителя.

40. Результатом данной административной процедуры является регистрация уведомления и (или) заявления в канцелярии Министерства, что служит основанием для начала рассмотрения проекта по существу.

Обработка документов при получении запроса через организации почтовой связи, по электронной почте, через Портал государственных услуг

41. Прием документов через организации почтовой связи, по электронной почте, через Портал не предусмотрен.

Рассмотрение заявления и представленных документов

 42. Основанием для начала рассмотрения проекта по существу является зарегистрированное уведомление и (или) заявление заявителя в Министерство с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Первичная экспертиза документов включает:

 - проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению;

 - проверку законных оснований требования заинтересованным лицом предоставления государственной услуги, а также установление отсутствия противоречий между заявляемыми правами заявителя и требованиями нормативных правовых актов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента.

- проверка на наличие предметов согласования в проекте документа территориального планирования;

- проверка перечня документов, направляемых заявителем в Министерство в целях получения государственной услуги;

- проверка на соответствие требованиям, установленным пунктом 16 настоящего административного регламента.

 Проведение первичной экспертизы документов должностным лицом Министерства осуществляется в течение одного рабочего дня после приема этих документов от заявителя.

 43. Результатом данной административной процедуры является рассмотрение уведомления и (или) заявления и первичная экспертиза представленного пакета документов с принятием решений:

- о рассмотрении представленных документов и подготовке заключения Правительства Свердловской области о согласовании проекта документа территориального планирования либо об отказе в его согласовании;

- о подготовке отказа в предоставлении государственной услуги.

Формирование и направление межведомственного запроса

в орган, представляющий сведения

44. Формирование и направление межведомственного запроса в органы, представляющие сведения, для данной административной процедуры не требуется.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги,

уведомление заявителя о принятом решении

 45. Основанием для принятия решения о подготовке заключения Правительства Свердловской области по проекту документа территориального планирования является соответствие полученного от заявителя уведомления и (или) заявления установленным в п.16 требованиям.

Формирование заключения Правительства Свердловской области по проекту документа территориального планирования и выдача его заявителю

 46. Формирование заключения Правительства Свердловской области по проекту документа территориального планирования (Приложение №8) осуществляется должностным лицом Министерства в течение одного рабочего дня после формирования сводки предложений отраслевых органов и предложений отдела Министерства.

47. При формировании сводки предложений отраслевых органов и предложений отдела Министерства должностным лицом Министерства принимаются решения:

- о подготовке проекта заключения в случае, если все предложения отраслевых органов содержат положения о согласовании проекта документа территориального планирования. Срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

- о проведении согласительного совещания в целях выработки единой позиции в случае, если хотя бы от одного отраслевого органа поступили предложения отраслевого органа, содержащие положения об отказе в согласовании проекта документа территориального планирования. Срок выполнения административного действия – 7 рабочих дней.

 48. Направление на утверждение заключения Правительства Свердловской области по проекту документа территориального планирования осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства согласно Инструкции по работе с внутренними документами в системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области (распоряжение Правительства Свердловской области от 17.05.2013 №624-РП «Об утверждении инструкций по работе с документами в системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области). Заключение на бумажном носителе передается в Правительство Свердловской области с курьером в течение трех рабочих дней с момента подписания руководителем Министерства.

 49. Регистрация заключения Правительства Свердловской области по проекту документа территориального планирования производится в СЭД автоматически после его утверждения Председателем Правительства Свердловской области. Срок утверждения проекта Председателем Правительства Свердловской области не должен превышать 10 рабочих дней.

50. Должностное лицо Министерства по телефону в течение одного дня с момента уведомления о регистрации заключения в СЭД сообщает заявителю о возможности получения заключения Правительства Свердловской области по проекту документа территориального планирования.

51. Выдача заключения Правительства Свердловской области по проекту документа территориального планирования производится лично заявителю с отметкой о получении на копии заключения.

 52. Результатом данной административной процедуры является получение государственной услуги или отказ в получении государственной услуги.

**4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

Порядок осуществления текущего контроля

53. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом Министерства, положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами и должностными инструкциями.

54. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром либо его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, положений нормативных правовых актов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

55. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников Министерства.

Периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается Министром либо его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов), издаваемых Министром либо его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

56. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям получателей государственной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги).

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

57. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц Министерства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Должностные лица Министерства несут персональную ответственность согласно должностному регламенту за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

58. Контроль за ходом рассмотрения обращений могут осуществлять их авторы на основании:

- устной информации, полученной по справочному телефону в Министерстве.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц**

59. Заявитель вправе обжаловать решение и действие (бездействие) должностного лица Министерства, принятое или осуществленное в ходе предоставления государственной услуги, вышестоящему должностному лицу Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области.

60. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) должностного лица Министерства (далее – должностное лицо) по обращению заявителя, принятое или осуществленное в ходе предоставления государственной услуги.

61. Заявители имеют право обращаться с жалобой лично, а также направлять жалобу в Министерство через организации почтовой связи.

62. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) должностного лица является поступление в Министерство жалобы заявителя, изложенной в письменной форме, о его несогласии с результатом предоставления государственной услуги.

63. Жалоба заявителя, составленная в свободной форме, в обязательном порядке должна содержать фамилию, имя, отчество, должность соответствующего должностного лица, чьи действия или бездействия обжалуются. Также заявитель указывает свои фамилию, имя, отчество, реквизиты юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

64. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

65. Жалоба рассматривается в течение 10 дней с даты её регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

66. По результатам рассмотрения жалобы на решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное в ходе предоставления государственной услуги Министр:

- признает решение или действие (бездействие) должностного лица правомерным;

- признает решение или действие (бездействие) должностного лица неправомерным и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений, а также осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственные должностные лица Министерства, чьё решение или действие (бездействие) должностного лица признано неправомерным несёт персональную ответственность согласно должностному регламенту.

*Приложение №1*

*к административному регламенту Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области по предоставлению государственной услуги по подготовке заключений Правительства Свердловской области по проектам документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с территорией Свердловской области, и муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области*

Рекомендованная форма уведомления

Министру строительства и

развития инфраструктуры

Свердловской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

\_\_\_\_\_\_ (заявитель) уведомляет Вас, что проект «\_\_\_\_\_\_» (наименование документа территориального планирования) был размещен в федеральной государственной информационной системе территориального планирования \_\_\_\_\_\_\_ г. (дата размещения) для согласования и подготовки заключения Правительства Свердловской области по следующим предложениям:

1. …….

2. ……(перечисляется перечень вопросов, подлежащих согласованию).

Желательный способ передачи заключения Правительства Свердловской области лично в руки уполномоченному представителю заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, контактный телефон).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись) (расшифровка подписи)

структурного подразделения)

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, контактный телефон)

*Приложение №2*

*к административному регламенту Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области по предоставлению государственной услуги по подготовке заключений Правительства Свердловской области по проектам документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с территорией Свердловской области, и муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области*

Рекомендованная форма заявления

Министру строительства и

развития инфраструктуры

Свердловской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Направляю Вам проект «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование документа территориального планирования) (далее – проект) для согласования и подготовки заключения Правительства Свердловской области по следующим предложениям:

1. …….

2. ……(перечисляется перечень вопросов, подлежащих согласованию).

Желательный способ передачи заключения Правительства Свердловской области лично в руки уполномоченному представителю заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, контактный телефон).

Приложение:

1. Сопроводительное письмо, исх. №, дата, кол-во листов.

2. Материалы проекта на электронном носителе (CD-диск), 9 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись) (расшифровка подписи)

структурного подразделения)

Необходимый и правильно оформленный комплект документов направлен в спецчасть Министерства с отметкой о получении полного экземпляра:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись специалиста спецчасти) (входящий номер) (дата)

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, контактный телефон)

*Приложение №3*

*к административному регламенту Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области по предоставлению государственной услуги по подготовке заключений Правительства Свердловской области по проектам документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с территорией Свердловской области, и муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области*

Рекомендованная форма сопроводительного письма

Приложение к заявлению

(исходящий №\_\_\_\_ от \_\_\_\_г.)\*

Министру строительства и

развития инфраструктуры

Свердловской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Направляю Вам приложением к заявлению (исходящий №\_\_\_\_ от \_\_\_\_г.) проект «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование документа территориального планирования) (далее – проект) для согласования и подготовки заключения Правительства Свердловской области в следующем составе:

1. Наименование документа, количество листов, важность («секретно», ДСП, н/с), инв. №, № экземпляра.

2. Материалы проекта на бумажном и электронном носителе в полном объеме в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись) (расшифровка подписи)

структурного подразделения)

\*Требования к оформлению сопроводительного письма и документов, направляемых в спецчасть Министерства (см. Приложение №4).

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, контактный телефон)

*Приложение №4*

*к административному регламенту Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области по предоставлению государственной услуги по подготовке заключений Правительства Свердловской области по проектам документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с территорией Свердловской области, и муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области*

Требования к оформлению сопроводительного письма и проектов документов территориального планирования, направляемых в спецчасть Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области

1. Письмо должно иметь гриф, соответствующий приложению. В письме перечисляется каждый документ проекта с указанием:

– количества листов,

– грифа,

– учетного (инвентарного) номера.

2. Документы в перечне должны быть поименованы в соответствии с названием, значащимся в штампе.

1. Комплект формируется в папку по размеру вложения. На папке указывается:

– гриф,

– заказчик,

– разработчик,

– наименование работы,

– номер экземпляра,

– перечень документов, содержащихся в папке, с указанием количества листов, грифа, учетного (инвентарного) номера.

4. Материалы проекта в полном составе на электронном носителе должны соответствовать требованиям к оформлению дисков.

На конверте диска должны быть указаны:

– гриф,

– заказчик,

– разработчик,

– наименование работы,

– учетный (инвентарный) номер,

– номер экземпляра,

– перечень файлов, содержащихся на диске,

– формат файлов, содержащихся на диске.

На диске должны быть указаны:

– гриф,

– наименование работы,

– учетный (инвентарный) номер,

– номер экземпляра,

– дата.

Файлы на диске должны быть поименованы в соответствии с названием, значащимся в перечне. Схемы, состоящие из нескольких листов, должны быть сформированы в один файл. Формат файлов *word, jpg*.

*Приложение №5*

*к административному регламенту Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области по предоставлению государственной услуги по подготовке заключений Правительства Свердловской области по проектам документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с территорией Свердловской области, и муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области*

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Министр строительства и

развития инфраструктуры

Свердловской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

АКТ

О НЕПОЛУЧЕНИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТА

ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование документа территориального планирования)

На основании обращения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквизиты обращения) о согласовании проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование документа территориального планирования) в соответствии с [пунктом 4](#Par52) Положения о порядке рассмотрения проектов документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с территорией Свердловской области, и муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и подготовки заключений, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 28.04.2009 № 388-ПП «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения проектов документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с территорией Свердловской области, и муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и подготовки заключений» (Собрание законодательства Свердловской области, 2008, № 4-2, ст. 536), Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области письмом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ в адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа исполнительной власти Свердловской области) был направлен на рассмотрение указанный проект документа территориального планирования.

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. (дата составления акта) предложений по указанному проекту в адрес Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области не поступило.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись) (расшифровка подписи)

структурного подразделения)

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, контактный телефон)

*Приложение №6*

*к административному регламенту Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области по предоставлению государственной услуги по подготовке заключений Правительства Свердловской области по проектам документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с территорией Свердловской области, и муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области*

Форма

Министру строительства и

развития инфраструктуры

Свердловской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ПО ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ [<\*>](#Par248)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование проекта документа территориального планирования)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Вопросы, подлежащие рассмотрению | Положения о согласовании проекта документа территориального планирования или об отказе в согласовании проекта территориального планирования |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Вывод:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись) (расшифровка подписи)

соответствующего

отраслевого органа или

лица, уполномоченного

на подписание таких

предложений)

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, контактный телефон)

<\*> Предложения отраслевого органа представляются на официальном бланке соответствующего отраслевого органа.

*Приложение №7*

*к административному регламенту Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области по предоставлению государственной услуги по подготовке заключений Правительства Свердловской области по проектам документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с территорией Свердловской области, и муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области*

Рекомендованная форма

СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ

документа территориального планирования

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование проекта документа территориального планирования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Отраслевое министерство | Реквизиты предложений№, дата | Содержание предложений по проекту |
| 1. | Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области |  |  |
| 2.3. | Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской областив части наличия объектов культурного наследия |  |  |
| 4. | Министерство промышленности и науки Свердловской области |  |  |
| 5. | Министерство экономики Свердловской области |  |  |
| 6. | Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области |  |  |
| 7. | Министерство транспорта и связи Свердловской области |  |  |
| 8. | Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области |  |  |
| 9. | Министерство энергетики и ЖКХ Свердловской области |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись) (расшифровка подписи)

структурного подразделения) М.П.

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, контактный телефон)

*Приложение №8*

*к административному регламенту Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области по предоставлению государственной услуги по подготовке заключений Правительства Свердловской области по проектам документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с территорией Свердловской области, и муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области*

Блок-схема осуществления административных процедур

при предоставлении государственной услуги Министерством

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Министерство принимает от заявителя уведомление и (или) заявление о подготовке заключения Правительства Свердловской области по проекту документа территориального планирования |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проверка на наличие необходимого и правильно оформленного комплекта документов спецчастью Министерства |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | соответствует |  |  |  | не соответствует |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Министерство проводит регистрацию документов, представленных заявителем |  | Министерство отказывает заявителю в приеме документов и возвращает все предоставленные документы |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Министерство направляет проект документа территориального планирования в отраслевые органы для подготовки ими Предложений отраслевых органов |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Предложения отраслевых органов получены |  | Предложения отраслевых органов не получены |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Подготовка акта о неполучении Предложений отраслевых органов |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Предложения отраслевых органов содержат положения о согласовании проекта |  | Предложения отраслевых органов содержат положения об отказе в согласовании проекта |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Подготовка проекта заключения Правительства Свердловской области |  | Проведение согласительного совещания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Направление проекта Заключения Председателю Правительства Свердловской области на утверждение |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Передача утвержденного Заключения заявителю |  |  |  |  |

*Приложение №9*

*к административному регламенту Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области по предоставлению государственной услуги по подготовке заключений Правительства Свердловской области по проектам документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с территорией Свердловской области, и муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области*

 УТВЕРЖДАЮ

 Председатель Правительства

 Свердловской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПО ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование проекта документа территориального планирования)

На основании \_\_\_\_\_\_ (части 2 статьи 25, части 2 статьи 21, части 2 статьи 16) (указать нужное) Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 г. № 178 «Об утверждении Положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации и проектов документов территориального планирования муниципальных образований», постановления Правительства Свердловской области от 28.04.2008 г. № 388-ПП «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения проектов документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с территорией Свердловской области, и муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и подготовки заключений» (Собрание законодательства Свердловской области, 2008, № 4-2, ст.536) настоящим заключением удостоверяется, что Правительство Свердловской области согласовывает (согласовывает с условиями, отказывает в согласовании) (указать нужное) проект документа территориального планирования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование проекта документа территориального планирования), подготовленный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации-разработчика проекта), в соответствии с уведомлением (заявлением), направленным на согласование с Правительством Свердловской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации, имеющего общую границу с территорией Свердловской области, органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области) №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_г. в следующем составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается состав документа территориального планирования).

Основаниями для признания проекта документа территориального планирования согласованным (согласованным с условием, не согласованным) (указать нужное) являются предложения отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области (прилагаются):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается сводка предложений по проекту документа территориального планирования).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись) (расшифровка подписи)

уполномоченного органа,

осуществляющего подготовку заключения)